

Schritt 1: Durchlesen des Textes zum Hinweisgeberportal und Akzeptieren der Datenschutzerklärung

Um das Hinweisgeberportal zu nutzen, ist es wichtig, den Text sorgfältig durchzulesen und die Datenschutzerklärung zu akzeptieren. Folge diesen Schritten:

- Öffne das Hinweisgeberportal und lies dir den bereitgestellten Text sorgfältig durch
- Akzeptiere die gesetzlichen Bestimmungen und die Erklärung zum Datenschutz

Willkommen auf dem Hinweisgeberportal der Musterper Gesetzliche Bestimmungen zu Ihrem Hinweis

Beachten Sie bitte vor Abgabe Ihrer Meldung die folgenden Hinweise:

- Lesen Sie die allgemeinen Erklärungen und weiterführenden Informationen auf unserer Homepage.
- Zögern Sie nicht, bei etwaigen Rückfragen oder Unsicherheiten den Kontakt zu uns zu suchen. Gegebenenfalls können hierdurch Um Informationen und Beratung über bestehende Abhilfemöglichkeiten und Verfahren für den Schutz vor Repressalien. Die Beratung um

Hinweise zu unserer Zuständigkeit:

- Die Informationen über den zu meldenden Verstoß müssen Sie im Zusammenhang mit Ihrer beruflichen Tätigkeit oder im Vorfeld ein Beschäftigungsgeber, bei dem Sie tätig sind oder waren, oder bei einer anderen Stelle, mit der Sie aufgrund Ihrer beruflichen Tätigk nicht unter das Hinweisgeberschutzgesetz.

Weitere Hinweise:

- **Ihre Meldung wird unter Wahrung der Vertraulichkeit bearbeitet. Unter bestimmten gesetzlichen Voraussetzungen köri kann Verlangen der Strafverfolgungsbehörden in Strafverfahren, Anordnungen in einem einer Meldung nachfolgenden sowie gerichtliche Entscheidungen betreffen.**
- Das Vertraulichkeitsgebot und das Verbot von Repressalien sind das Herzstück des Schutzes hinweisgebender Personen. Ziehen Sie auch anonym eingehende Meldungen.
- Wenn Sie Ihre Meldung anonym über das Meldeportal abgeben und keine Kontaktmöglichkeit angeben, haben Sie dennoch die Mögli uns in Kontakt zu treten. Bitte speichern Sie sich die Anmeldeinformationen sicher und unzugänglich für andere Personen, eine Wiederherste
- Sollten Sie Ihre Anmeldeinformationen nicht mehr besitzen, geben Sie bitte im Falle einer erneuten Kontaktaufnahme die mitgeteilte Fallnum
- Wenn Sie keine Kontaktmöglichkeit angeben, können Sie sich im Fall einer Offenlegung auch nicht darauf berufen, dass keine geeign Folgemaßnahmen erhalten haben. Eine geschützte Offenlegung von Informationen aus diesen Gründen ist dann nicht möglich.
- Bitte beachten Sie auch, dass die Dokumentation Ihrer Meldung in der Regel drei Jahre nach Abschluss des Verfahrens gelöscht wird Beweis zwecken zur Verfügung.
- Aus technischen Gründen ...noch formulieren.
- Für die Meldung von Informationen mit sehr hohem Schutzbedarf ist das elektronische Formular nicht geeignet. Das bedeutet: Wenn Beeinträchtigungen Ihrer persönlichen Unversehrtheit oder Beeinträchtigungen Ihrer persönlichen Freiheit befürchten, nutzen Sie da

Bitte beachten Sie auch, dass der Schutz des Hinweisgeberschutzgesetzes beispielsweise gegen Repressalien wegen einer Meldung nur da die von Ihnen gemeldeten Informationen der Wahrheit entsprechen. Vorsätzlich falsche Angaben können darüber hinaus strafrechtliche Fo

Es müssen Ihnen also tatsächliche Anknüpfungspunkte für die Annahme des Verstoßes vorliegen, beispielsweise, weil Sie den Verstoß selbst Spekulationen sind nicht vom Hinweisgeberschutz umfasst. Benennen Sie deshalb nach Möglichkeit alle Ihnen zur Verfügung stehenden B

Soweit Ihnen solche Beweismittel als elektronische Datei zur Verfügung stehen, haben Sie die Möglichkeit, diese bei Abgabe Ihrer Meldung

Hiermit bestätige ich, dass ich den Hinweistext gelesen habe.*

Erklärung zum Datenschutz

Die Meldestelle wird bei der Verarbeitung der von Ihnen eingegebenen Daten die Bestimmungen des Hinweisgeberschutzgesetzes zur Wahrung der Datenschutzerklärung.

Die Erklärung zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.*

Schritt 2: Erstellen eines Benutzerkontos

Um Zugang zum Hinweisgeberportal zu erhalten, musst du ein Benutzerkonto erstellen. Befolge dazu diese Schritte:

Klicke auf "**Benutzer erstellen**", um dein Konto anzulegen.

Es öffnet sich ein Fenster mit deinem Benutzernamen und deinem Passwort, welche zufällig generiert sind.

Speichere die Anmeldedaten sorgfältig und sicher. Diese Informationen sind wichtig, um später auf das Hinweisgeberportal zuzugreifen. *(Die Anmeldedaten können nicht wiederhergestellt oder zurückgesetzt werden!)*

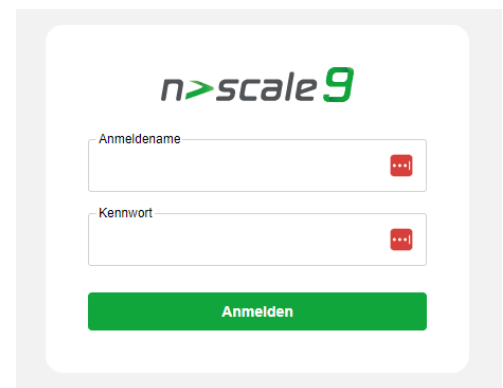
Wenn du sicher gehst das du deine Anmeldedaten sorgfältig gespeichert hast klicke nun auf die Schaltfläche "**Benutzer erstellen und weiter zur Anmeldung**".

WICHTIG: Du kannst pro Meldung nur ein Account verwenden!

Schritt 3: Anmeldung im Hinweisgeberportal

Um auf das Hinweisgeberportal zuzugreifen, melde dich mit deinem zuvor erstellten Benutzerkonto an. Befolge diese Schritte:

- Suche nach den Anmeldeinformationen (Benutzername und Passwort), die du beim Erstellen des Benutzerkontos erhalten hast.
- Gib deinen Benutzernamen und dein Passwort in die entsprechenden Felder auf der Anmeldeseite ein.
- Überprüfe die eingegebenen Daten, um sicherzustellen, dass sie korrekt sind, und klicke dann auf die Schaltfläche "**Anmelden**".



The image shows a login form for 'n>scale9'. The form is white with a green border. At the top, the logo 'n>scale9' is displayed in green. Below the logo are two input fields: 'Anmeldename' and 'Kennwort'. Each field has a red eye icon to the right, indicating a password field. Below the input fields is a green button with the text 'Anmelden' in white.

Nach erfolgreicher Anmeldung solltest du Zugang zum Hinweisgeberportal haben und in der Lage sein, deine Meldung im Hinweisgeberschutzportal anzugeben.

Schritt 4: Einreichen einer Meldung im Hinweisgeberportal

Um eine Meldung im Hinweisgeberportal abzugeben, folge diesen Schritten:

1. Klicke auf den Reiter "**Vorfall**", um eine Meldung einreichen zu können.
2. Fülle die erforderlichen Felder aus:

The screenshot shows a web form with three tabs: 'Vorfall' (selected), 'Falldaten', and 'Ergebnis'. The 'Vorfall' tab contains the following fields:

- Was ist vorgefallen? ***: Ein unbekanntes Auto stand nachts vor dem Gebäude. Die Computer wurden in den Kofferraum des Auto gelegt.
- Wer war beteiligt? ***: IT-Leiter
- Wann ist es vorgefallen? ***: 23:35 Uhr, am 17.12.2023
- Wo ist es vorgefallen? ***: Auf dem Firmengelände in der Nähe des Serverraums
- Gab es schon einen Fall zu dem Thema?**: (Empty checkbox)

- **Was ist vorgefallen?**
Beschreibe den Vorfall detailliert, einschließlich relevanter Informationen oder Ereignisse.
- **Wer war beteiligt?**
Gib an, wer an dem Vorfall beteiligt war oder möglicherweise beteiligt, sein könnte.
- **Wann ist es vorgefallen?**
Nenne das genaue Datum oder den Zeitraum, wann der Vorfall stattgefunden hat.
- **Wo ist es vorgefallen?**
Beschreibe den Ort oder den Bereich, an dem der Vorfall stattgefunden hat.
- **Gab es schon einen Fall zu dem Thema?**
Trage hier die Fallnummer eines Falles, der dazu gehört ein. Du kannst auch mehrere Fälle hinzufügen, indem du die Fallnummern mit einem Semikolon trennst.

*Optional: Füge unter "**Falldaten**" freiwillig personenbezogene Daten hinzu, um das Bearbeiten der Meldung zu erleichtern. Beachte dabei die Datenschutzrichtlinien des Portals. Bestätige die Angabe der personenbezogenen Daten, indem du bei den jeweiligen Angaben ein Häkchen setzt.*

3. Klicke unter "**Falldaten**" auf das Feld "**Titel**" und gib eine prägnante und beschreibende Überschrift für deine Meldung ein. Dieses Feld ist als Pflichtfeld markiert, daher muss es ausgefüllt werden, um die Meldung abzuschicken.
4. Überprüfe deine Angaben sorgfältig, um sicherzustellen, dass alle erforderlichen Informationen korrekt und vollständig eingegeben wurden.
5. **WICHTIG:** Um deine Meldung korrekt abzugeben gehe auf den Reiter „**Informationen**“ und gehe auf „**Status auf gemeldet setzen**“, anschließend werden Sie aufgefordert, den Button „**Übernehmen**“ zu klicken, um den Fall zu

melden. Wenn in dem Textfeld „**Gemeldet am**“ ein Zeitstempel drin steht wurde die Meldung erfolgreich abgegeben!

Informationen Konversation Dateien

Abmelden

Ihr Fall ist noch nicht gemeldet. Bitte füllen Sie alles aus und ändern Sie den Status über die entsprechende Schaltfläche auf 'Gemeldet'. Beachten Sie, dass sie oben im Reiter 'Dateien' auch relevante Dateien hochladen können. Nach der Meldung können Sie die Vorfall-Felder nicht mehr bearbeiten und keine Dateien nicht mehr löschen.

Titel *
IT-Leiter hat geklaut

Fallnummer
0caccbb2a

Status
Noch nicht gemeldet

Vorfall Falldaten Ergebnis

Mandantname
Musterpflege GmbH

Gemeldet am

Verantwortlich
max.mustermann

Hier können Sie freiwillig persönliche Daten angeben. Diese können die Untersuchungen unterstützen und ermöglichen Rückfragen zu erhalten. Geben Sie freiwillig Kontaktdaten an, um Rückmeldungen zu erhalten oder Rückfragen zu ermöglichen. Wenn Sie Rückfragen erhalten wollen, können Sie gerne auch eine vorübergehende E-Mail-Adresse angeben, um gegebenenfalls bei Rückfragen kontaktiert zu werden.

Ich möchte freiwillig Kontaktdaten angeben

Status auf gemeldet setzen

1.

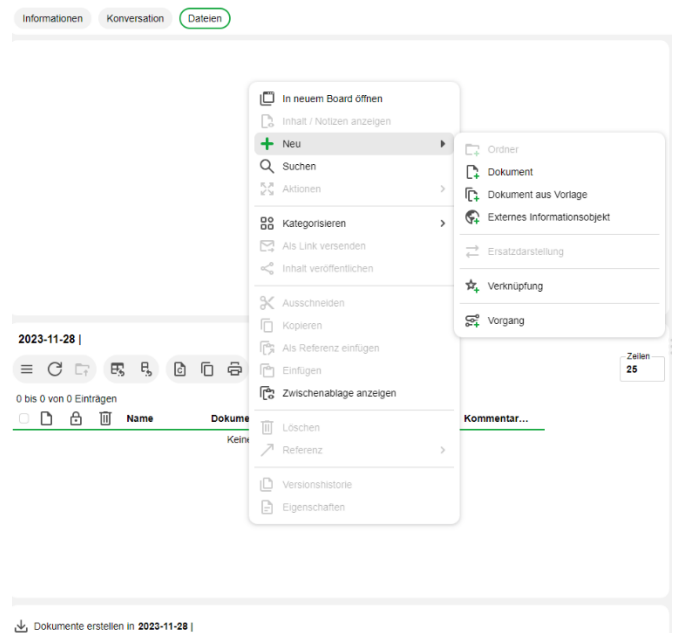
2.

Übernehmen

Ergänzung zum Schritt 4: Hinzufügen von Dateien zur Meldung

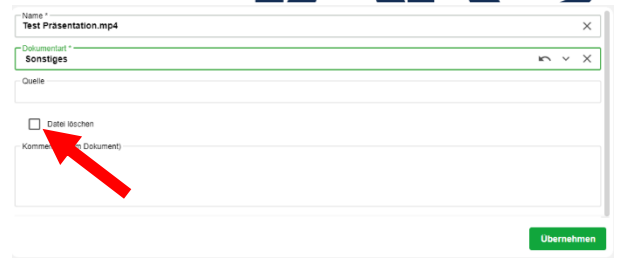
Nachdem du die erforderlichen Informationen für deine Meldung eingegeben hast, besteht die Möglichkeit, Dateien wie Screenshots, Bilder oder andere relevante Dokumente hinzuzufügen, um den Vorfall besser zu veranschaulichen oder zu unterstützen.

- Suche nach der Option oder Schaltfläche mit der Bezeichnung "**Dateien**".
- Um ein Dokument hinzuzufügen, ziehe einfach per Drag and Drop das Bild ins untere Feld.
- Um ein Dokument hinzuzufügen, mache ein Rechtsklick auf die untere Schaltfläche, um unter "**Neu**" ein Dokument hinzuzufügen, um den Vorfall dokumentieren oder unterstützen zu können.
- Wähle die entsprechenden Dateien aus deinem lokalen Speicherplatz aus und lade sie hoch und gebe anschließend einen Anzeigenamen ein. *Optional: Lasse den Dokumentenname als Anzeigename gelten.*



Anleitung HSG-Guard

- Es besteht zudem die Datei wieder zu löschen, falls man eine falsche Datei hochgeladen hat, dazu klicke auf "**Datei löschen**". Beachte das das Löschen bis zu 60 Sekunden dauern kann!



Überprüfe die hochgeladenen Dateien, um sicherzustellen, dass sie relevant und hilfreich für die Bearbeitung der Meldung sind.

Gegebenenfalls füge eine kurze Beschreibung oder Erläuterung hinzu, um zu erklären, wie die hochgeladenen Dateien den Vorfall unterstützen könnten.

Es ist wichtig, dass die hochgeladenen Dateien den Richtlinien des Hinweisgeberportals entsprechen und keine sensiblen oder vertraulichen Informationen enthalten, die nicht für die Meldung relevant sind.

Schritt 5: Konversation mit dem Benutzer

Unter dem Reiter "**Konversation**", können sie mit dem Benutzer kommunizieren.

